

Fases de una encuesta



Fases

1. Planeación
2. Implementación
3. Análisis
4. Redacción del informe

Planeación

- Investigación de antecedentes
- Relaciones públicas
- Herramientas
- Logística

Investigación de antecedentes

Lectura

- Técnica
- No-técnica

Entrevistas



Relaciones públicas

- ¿A quién se necesita contactar?
- A todos los líderes de la comunidad en cada esfera en la que se espera hacer contacto
- ¿Para qué?
- Obtener cartas de presentación
 - Facilitar el encuentro con miembros significativos de la comunidad lingüística
 - Alojamiento
 - Relaciones públicas básicas

Herramientas

- Familiarizarse con las herramientas de la encuesta
- Asegurarse de que se tiene todo el equipo que se necesita

Logística

Tiempo

- Sensibilidad acerca de cuándo ir
- Sabiduría al planear la duración
- Flexibilidad

Personal

- Selección apropiada
- Flexibilidad

Logística

Viaje

- Averiguar las opciones posibles
- Ser realista
- Llevar mapas
- Ser flexible



Logística

Alojamiento

- Preferiblemente en el pueblo
- Flexibilidad

Equipaje

- Determinado por medios de transporte, tiempo, lugar, alojamiento

Implementación

- Llegar cuando la gente está en el lugar
- Presentarse a los líderes de la comunidad
- Recolectar información

Análisis

Reunir los datos recolectados tan pronto como sea posible

- Discutirlos con otros miembros del equipo
- Señalar tendencias y generalizaciones a partir de los datos

Redacción del informe

Contenido

- Técnico
- No-técnico

Fecha

- Tan pronto como sea posible

Formato

- Estándar

